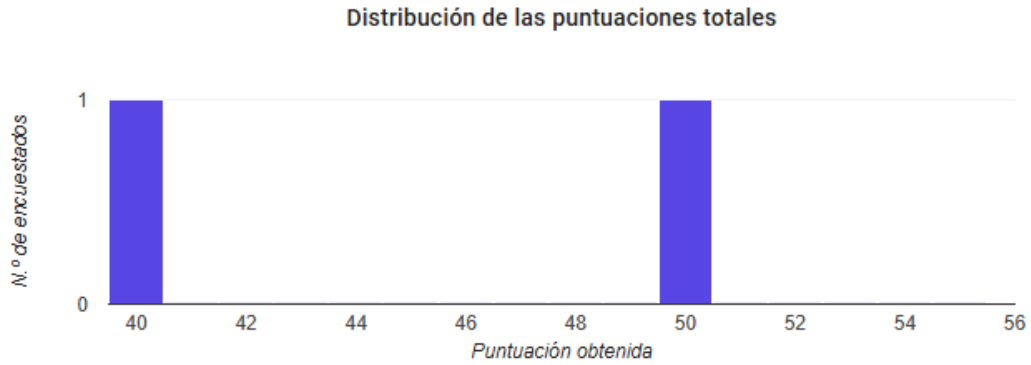
Lugar	*JARDIN CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO*
Fecha	*28/08/2026*
Tema	*Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa FOR-GA-001*
Desarrollo	Se realizó la socialización del Formato Responsable Ambiental por Unidad Operativa FOR-GA-001, revisando los aspectos principales relacionados con su diligenciamiento y actualización. Se explicó que este formato permite formalizar la designación del responsable ambiental de la unidad operativa, facilitando la identificación de la persona encargada de apoyar y realizar seguimiento a las directrices y acciones ambientales. Durante la socialización se revisaron los principales aspectos del formato: Información general: nombre de la unidad operativa, localidad y fecha de diligenciamiento. Datos del responsable ambiental: nombre completo, número de documento, cargo, teléfono y correo electrónico institucional. Aceptación y firmas: firma del colaborador asignado como responsable ambiental y del coordinador o responsable de la unidad. También se destacó que, ante una designación o cambio del responsable ambiental, el formato debe ser diligenciado y enviado dentro del plazo establecido de máximo cinco días hábiles. El envío se realiza mediante correo electrónico al referente o gestor ambiental local correspondiente. Se resaltó la importancia de mantener la información actualizada, especialmente los datos de contacto y la identificación de la persona designada, con el fin de garantizar una adecuada comunicación y seguimiento de los asuntos ambientales de la unidad operativa.



Estadísticas

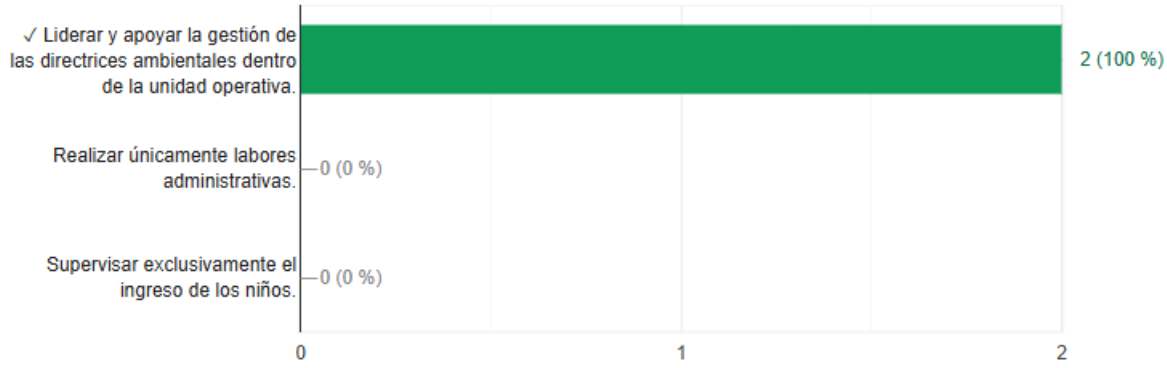
Normal	Valor medio	Intervalo
45/55 puntos	40/55 puntos	40-50 puntos



¿Cuál es la función principal de la persona designada como responsable o delegada ambiental de la unidad operativa?

Copiar gráfico

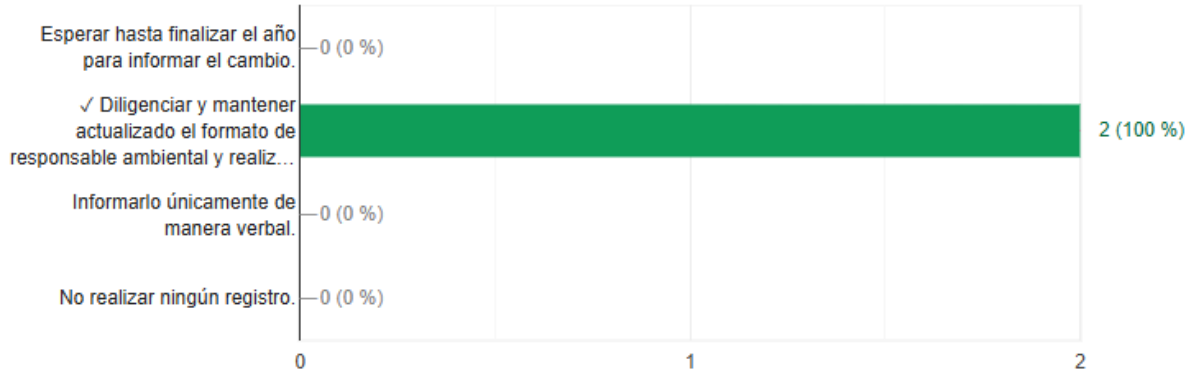
2 de 2 respuestas correctas



¿Qué debe hacer la unidad operativa cuando se designa o cambia el responsable ambiental?

Copiar gráfico

2 de 2 respuestas correctas



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	María Eugenia Pórtela	Profesional responsable del servicio	Castillo San Lucas María cano	
	Maritza Martínez	profesional en atención a la primera infancia	Castillo San Lucas María cano	

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	Verificar que el formato se encuentre correctamente diligenciado y actualizado. Realizar el seguimiento correspondiente cuando se presente algún cambio en la designación del responsable ambiental. Garantizar el envío oportuno del formato cuando sea requerido. Conocer la información y responsabilidades relacionadas con el	*Responsable del Servicio* *Delegada Ambienta*	*DURANTE TODO EL CONVENIO 1848*

	formato. Apoyar el seguimiento de las acciones y directrices ambientales de la unidad operativa. Informar oportunamente cualquier cambio o situación que requiera actualización del formato.		
Próxima reunión			
Elaboró	*MARITZA MARTINEZ*		